

Koller Liegenschaften AG  
Dorfplatz 6  
Postfach 161  
5612 Villmergen

## Antrag Nutzung Eigentümerportal

Name, Vorname Eigentümer 1		
E-Mailadresse		
Zugang Eigentümerportal erwünscht	Ja	
Unterlagen Jahresversammlung zusätzlich per Post erwünscht	Ja	

Name, Vorname Eigentümer 2		
E-Mailadresse		
Zugang Eigentümerportal erwünscht	Ja	

Adresse Objekt	Strasse, Nr.	
	PLZ, Ort	

## Registration

Nachdem Sie sich entschieden haben, auf die papierlose Korrespondenz mit Ihrer Verwaltung umzustellen, senden Sie uns das ausgefüllte und unterzeichnete Formular ‚Antrag Nutzung Eigentümerportal‘ zusammen mit einer Kopie eines amtlichen Ausweises des Eigentümers / der Eigentümer per Post oder E-Mail an [registration@kolag.ch](mailto:registration@kolag.ch) zu. Innerhalb weniger Arbeitstage erhalten Sie per E-Mail einen Bestätigungslink, mit welchem Sie Ihr Passwort festlegen. Ab sofort können Sie die Vorteile des Eigentümerportals vollumfänglich nutzen und leisten einen aktiven Beitrag zum Umweltschutz.

## Allgemeine Nutzungsbestimmungen

### 1. Zugang zum Eigentümerportal

Zugang zum Eigentümerportal erhält nur, wer rechtmässiger Liegenschaftseigentümer ist. Der Zutritt zur Online-Plattform erfolgt mittels registrierter E-Mailadresse und dem selbstgewählten Passwort. Verkauft der Eigentümer seine Liegenschaft, ist er verpflichtet, dies der Verwaltung mittels Formular ‚Verkauf Liegenschaft‘ mitzuteilen. Die Verwaltung löscht anschliessend den entsprechenden Zugang. Endet der Verwaltungsauftrag mit der Koller Liegenschaften AG, wird der Zugang zum Eigentümerportal automatisch gelöscht.

### 2. Sorgfaltspflichten des Eigentümers

Der Eigentümer hat sicherzustellen, dass die Legitimationsmittel geheim gehalten werden und gegen missbräuchliche Verwendung durch Unbefugte geschützt sind. Der Eigentümer trägt sämtliche Risiken sowie sich daraus ergebenden Folgen, welche sich aufgrund der – auch missbräuchlichen – Verwendung seiner Legitimationsmittel ergeben.

### 3. Zustellung der Dokumente

Nach Einreichung des unterzeichneten Antrags Nutzung Eigentümerportal und Abschluss der Registrierung erhält der Eigentümer Zugang zum Eigentümerportal. Dadurch hat er Einsicht in die bis anhin verfügbaren Informationen und Dokumente. Werden durch die Verwaltung neue Unterlagen zur Verfügung gestellt, erhält der Eigentümer eine entsprechende Nachricht per E-Mail. Werden Informationen durch die Verwaltung geändert, erfolgt keine explizite Benachrichtigung.

Der Eigentümer erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, sämtliche Dokumente in elektronischer Form zu erhalten, und anerkennt, dass diese Unterlagen mit der Zusendung der entsprechenden Nachricht per E-Mail als rechtmässig zugestellt gelten. Sollte das Benutzungs- und Verwaltungsreglement der Eigentümergemeinschaft eine physische Postzustellung vorsehen, gilt diese Regelung ausser Kraft gesetzt, solange der Eigentümer die Zustellung der elektronischen Dokumente wünscht.

Der Eigentümer hat jederzeit das Recht, die elektronische Dokumentenzustellung bei der Verwaltung zu widerrufen und inskünftig die physische Postzustellung zu verlangen. Die Verwaltung löscht anschliessend den entsprechenden Zugang zum Eigentümerportal. Sofern der Eigentümer die Unterlagen zur Jahresversammlung zusätzlich in Papierform erhalten will, ist dies auf dem Antragsformular entsprechend zu vermerken.

### 4. Auftragserteilung via Eigentümerportal

Aufträge an die Verwaltung mittels elektronischer Antragsformulare werden aufgrund der registrierten E-Mailadresse rechtsgültig legitimiert. Die Verwaltung ist berechtigt, den ihr erteilten Auftrag ohne nochmalige Rücksprache mit dem Eigentümer auszuführen bzw. in Auftrag zu geben. Der Eigentümer anerkennt ausdrücklich die ihm daraus erwachsenden Rechtspflichten. Er erhält eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

## Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich / mit unseren Unterschriften bestätigen wir, die allgemeinen Nutzungsbestimmungen gelesen und verstanden zu haben, und erkläre mich / erklären uns damit vollumfänglich einverstanden.

Ort und Datum

Unterschrift Eigentümer 1

---

---

Ort und Datum

Unterschrift Eigentümer 2

---

---